



## Maierl-Alm & Chalets

### Kaufmännische Verwaltung (m/w/d)

Die „Maierl-Alm & Chalets“ thront in 1.225m auf einem Plateau zwischen Kirchberg und Kitzbühel und kann auf eine lange Tradition und Geschichte zurückblicken. An der Skipiste gelegen und dennoch ganzjährig mit dem PKW erreichbar, besticht das Maierl neben dem Hotel, mit eigenem Restaurant und fünf luxuriösen Chalets. Der 2010 neu eröffnete Betrieb mit bis zu 80 Betten wird auf 4-Sterne plus Niveau geführt und verfügt über Schwimmbad mit Sauna und Dampfbad. Unsere Gäste erwartet ein unvergleichliches Bergerlebnis in privater Atmosphäre.

Das Maierl bietet Winterurlaubern ein traumhaftes Domizil inmitten des großen Skigebiets von Kitzbühel. Im Sommer finden Familien, Firmen und Hochzeitsgesellschaften den idealen Rahmen für Ihre Veranstaltungen und Feiern.

Werden Sie Teil unseres Erfolgsteams, unsere Mitarbeiter sind stolz, ein Teil des "Maierls" zu sein, unsere Gäste lieben die Herzlichkeit und den zuvorkommenden Service.

Position: Kaufmännische Verwaltung (m/w/d)  
Art & Dauer: Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung  
Eintrittsdatum: ab sofort

#### Ihr Tätigkeitsprofil:

- vorbereitende Buchhaltung
- Abrechnungen Servicemitarbeiter
- Kassenbuchführung
- Korrespondenz mit Gästen
- weitere Aufgaben gemäß Anweisung

#### Damit können Sie uns überzeugen:

- erste Berufserfahrung in der Verwaltung
- gepflegte Ausdrucksweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
- gepflegtes Äußeres, gute Umgangsformen
- Vertrauenswürdigkeit
- einen respektvollen Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse

#### Das sind unsere Vorteile:

- familiärer Ganzjahresbetrieb, unbefristetes Dienstverhältnis
- 12 Gehälter plus 2 Sonderzahlungen (13. und 14. Gehalt) über Kollektivvertrag
- übertarifliche Bezahlung
- mindestens 2.200,- € netto Monatsgehalt für 48 Stunden pro Woche (abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung)
- spannende Aufgaben mit langfristiger Perspektive und Aufstiegschancen
- wahlweise 5-Tage Woche (40 Stunden) oder 6-Tage Woche (48 Stunden)
- geregelte Arbeitszeit ohne Nachtschichten (Rezeptionszeit 08 bis 17 Uhr)
- wir sind ein respekt- und freudvolles Team mit 35-40 Mitarbeiter:innen
- Ihre Weiterbildung und Förderung liegen uns am Herzen, gerne bezahlen wir Kurse zu Spezialthemen
- wir führen regelmäßige Mitarbeiter:innengespräche
- Unterkunft kann gestellt werden (Mitarbeiterhaus im Ortszentrum)
- kostenlose Verpflegung, auch an freien Tagen auf der Maierl-Alm
- Trinkgeldbeteiligung
- Waschen/Trocknen in der Unterkunft (kostenfrei)
- Parkplatz kostenfrei

Kommen Sie zu uns, und werden Sie Teil unserer Maierl-Familie!

Maierl-Alm GmbH, Krinberg 14, 6365 Kirchberg in Tirol,  
Austria, [www.maierl.at](http://www.maierl.at), Tel.: +43 5357 2109-0,  
E-Mail: [jobs@maierl.at](mailto:jobs@maierl.at), Bewerbung an Frau Nikola Engelhardt

